

Osnovna škola Frana Krste Frankopana, Brod na Kupu

Adresa: Brod na Kupu, Kralja Tomislava 12A

Ravnateljica: Ana Mihelčić Šamec

tel./mob.: +385 51 814 134 / 099 495 3243

e-mail: ured@os-fkfrankopan-brodnakupi.skole.hr

Projekt: "Hrvatska: ususret održivom, pravednom i učinkovitom obrazovanju"

Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja

PLAN UKLJUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE FRANA KRSTE FRANKOPANA

veljača, 2024.

SADRŽAJ

| | |
|--|----|
| 1. Uvod | 3 |
| 2. Ciljevi Plana uključivanja dionika | 4 |
| 3. Načela Plana uključivanja dionika | 5 |
| 4. Definicije i pojmovi..... | 6 |
| 5. Akcijski plan za uključivanje dionika | 7 |
| a. Objava informacija | 7 |
| b. Utvrđivanje i uključivanje dionika | 7 |
| c. Načini uključivanja..... | 8 |
| d. Komunikacija i protok podataka | 9 |
| e. Praćenje i izvještavanje..... | 9 |
| 6. Mehanizam za pritužbe (GRM)..... | 10 |
| a. Ciljevi mehanizma za pritužbe (GRM)..... | 10 |
| b. Tko može koristiti mehanizam za pritužbe (GRM)? | 10 |
| c. Načela mehanizma za pritužbe (GRM) | 10 |
| d. Primitak pritužbi..... | 11 |
| 7. Popis priloga:..... | 11 |
| TABLICA 1 - PLAN UKLJUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE FRANA KRSTE FRANKOPANA | 12 |
| TABLICA 2 – PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA..... | 13 |
| TABLICA 3 - STRATEGIJA ZA UKLJUČIVANJE STAJALIŠTA RANJIVIH SKUPINA | 19 |
| ZAHTJEV ZA PRITUŽBU (obrazac)..... | 20 |

1. Uvod

Unutar Projekta **Republika Hrvatska: Ususret održivom, pravednom i učinkovitom obrazovanju** (Projekt) provodi se i Eksperimentalni program „Osnovna škola kao cjelodnevna škola: uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“ (Eksperimentalni program). Uz provedbu Eksperimentalnog programa, provedbu infrastrukturnih radova i opremanja, škole koje sudjeluju u Projektu odgovorne su i za (i) **identificiranje dionika Projekta** i (ii) **izradu pojedinačnih planova uključivanja dionika i informiranja o Projektu i primjeni Eksperimentalnog programa**.

Uključivanje dionika je proces koji se provodi tijekom cijelog trajanja Projekta te za svaku školu podrazumijeva izradu pojedinačnog **Plana uključivanja dionika (Plan)** na razini škole koji **sadrži smjernice, načine, strategije i metode za uključivanje dionika**. Kada je pravilno osmišljen i proveden, Plan podržava razvoj snažnih, konstruktivnih i međusobno uključivih odnosa koji su važni za uspješno upravljanje okolišnim i društvenim rizicima Projekta. Uključivanje dionika najučinkovitije je kada se pokrene u ranoj fazi razvoja Projekta.¹

Budući da sudjelovanje škola u Eksperimentalnom programu može biti podvrgnuto kritičkom pregledu javnosti i svih ostalih uključenih dionika, uključivanje dionika na način predviđen Planom može izravno doprinijeti poboljšanju i jačanju primjene Eksperimentalnog programa pružanjem strukturiranih kanala za komunikaciju i stalnim povratnim informacijama različitih dionika.

Zbog dinamičnog karaktera uključivanja dionika i činjenice da utjecaj i potrebe dionika nisu isti u svim fazama Projekta, Plan će se po potrebi ažurirati u skladu s ključnim pitanjima koja su od interesa za Projekt i dionike Projekta te prema procjeni reputacijskih rizika i putem odabranih komunikacijskih kanala i alata.

¹ <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/837721522762050108-0290022018/original/ESFFramework.pdf#page=111&zoom=80>

2. Ciljevi Plana uključivanja dionika

Ciljevi Plana uključivanja dionika Osnovne škole Frana Krste Frankopana (Škola):

- Identificirati ključne dionike koji su pogođeni i/ili koji mogu utjecati na Projekt i njegove aktivnosti;
- Formirati platformu za komunikaciju s dionicima (informiranje, dvosmjerna komunikacija i uključivanje).
- Uspostaviti interne komunikacijske kanale koji će omogućiti stabilan protok informacija te pravovremenu, dosljednu i učinkovitu koordinaciju komunikacije.
- Uspostaviti jednostavne i praktične postupke i mehanizme za utvrđivanje i rješavanje pritužbi i primjedbi dionika i zainteresirane javnosti.
- Izgraditi odgovornost nad rezultatima Projekta među ključnim dionicima radi promicanja suradnje, povećanja vjerojatnosti uspješnih ishoda osiguravanjem sudjelovanja ključnih dionika
- Definirati uloge i odgovornosti za provedbu Plana;
- Definirati mjere izvještavanja i praćenja kako bi se osigurala učinkovitost Plana i periodičnih pregleda Plana na temelju nalaza.

Sa svrhom postizanja navedenih Ciljeva, Škola će provoditi sljedeće aktivnosti i strategije:

1. Usredotočenost na provedbu Plana kroz otvorenost i fleksibilnost
2. Primjena transparentne i dvosmjerne komunikacije s ključnim dionicima
3. Zaštita interesa dionika Projekta (odgovarajuća ravnoteža između zahtjeva za transparentnošću i zaštite interesa Projekta).
4. Otvorenost za zabrinutosti i strahove dionika
5. Djelomično uključivanje dionika u donošenje odluka (kao mjera za smanjenje rizika).
6. Usredotočenost na transparentno ispunjavanje očekivanja dionika, istodobno pružajući vjerodostojna objašnjenja ako se ona realno ne mogu ispuniti.

3. Načela Plana uključivanja dionika

Uključivanje dionika u skladu s ovim Planom temelji se na sljedećim načelima:

- Dionici Projekta nisu samo "korisnici" već i ključni partneri u uspješnoj provedbi uvođenja Eksperimentalnog programa.
- Komunikacija je dvosmjerna i nadilazi "odnose s javnošću" ili kampanju širenja (jednosmjerni tijek komunikacije).
- Provedba transparentnih i pristupačnih postupaka za informirano sudjelovanje dionika.
- Plan je strukturiran na način da dionicima omogućuje informiranje, obradu i analizu podataka te pruža povratne informacija i daje mogućnost povratnih informacija o tome jesu li i kako njihove povratne informacije razmotrene.
- Zbog dinamičnog karaktera uključivanja dionika i činjenice da utjecaj i potrebe dionika nisu isti u svim fazama Projekta, Plan je potrebno redovito ažurirati u skladu s ključnim pitanjima koja su od interesa za Projekt i dionike Projekta te prema procjeni reputacijskih rizika i putem odabranih komunikacijskih kanala i alata.
- U konačnici, kroz slušanje i razumijevanje potencijalnih problema, izazovnih prilika i koristi odredit će se komunikacijski prioriteta o kojima će se provedbom konkretnih mjera podići svijest i ojačati razmjena informacija među dionicima.
- Povratne informacije dobivene uključivanjem dionika omogućit će odgovarajuće i kontinuirano mjerenje napretka u provedbi Projekta i pravovremenu prilagodbu provedbe Projekta.

4. Definicije i pojmovi

Dionici su pojedinci, organizacije i grupe na koje Projekt izravno ili neizravno utječe, svi oni koji imaju određeni interes za Projekt i oni koji mogu pozitivno ili negativno utjecati na ishod Projekta. Dionici mogu biti: 1. lokalne zajednice, pojedinci i njihovi službeni ili neformalni predstavnici; 2. državna i lokalna tijela, političari, nevladine organizacije i poslovna udruženja 3. nacionalni i lokalni mediji; 4. akademska zajednica; 5. ostali poslovni subjekti.

Postupak savjetovanja ključan je dio u procesu uključivanja dionika. Podrazumijeva dvosmjernu komunikaciju između nositelja Projekta i/ili njegovih predstavnika s jedne strane i dionika zajednice na školskoj, lokalnoj i nacionalnoj razini s druge strane, s ciljem rane i smislene izgradnje odnosa s ključnim skupinama. U kontekstu društvenih i okolišnih (npr. procjena utjecaja na okoliš) potencijalnih rizika, učinaka i koristi, omogućuje lokalnoj zajednici da izrazi stajališta o rizicima i mogućnostima Projekta, njegovim učincima i mjerama ublažavanja te da nositelj Projekta ili njegovi predstavnici razmotre i odgovore na njih. Savjetodavni proces mora se nastaviti i održavati tijekom cijelog trajanja Projekta.

Uključivanje dionika dinamičan je, slojevit i nelinearan proces koji podrazumijeva da su pojedinci i skupine adekvatno informirani i smisleno uključeni u razvoj Projekta, razmjerno njegovim mogućim učincima i stupnju interesa dionika za njega.² Učinkovito uključivanje dionika može poboljšati okolišnu i društvenu održivost Projekta, omogućiti bolje prihvaćanje Projekta i značajno doprinijeti uspješnoj provedbi Projekta.³ Uključivanje dionika je potvrda javnog uključivanja (pojam „smisleno javno uključivanje“ ili „smisleni javni angažman“ definiran je u Aarhuškoj konvenciji⁴).

Pritužba se definira kao pismena predstavka zbog nezakonitog ili nepravilnog postupka. Pritužba se u okviru Projekta može definirati i kao izraz nezadovoljstva u slučajevima kršenja prava povezanih s provedbom Eksperimentalnog programa ili u vezi s mogućim negativnim učincima Projekta na okoliš i društvo.

Mehanizam za pritužbe (GRM) je sastavni dio procesa uključivanja dionika, a odnosi se na postupak za utvrđivanje gore navedenih pritužbi. Kada se pravilno uspostavi i njime se upravlja, značajno se smanjuju rizici Projekta i rizik od sudskih sporova i povezanih troškova.

² <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/837721522762050108-0290022018/original/ESFFramework.pdf#page=111&zoom=80>

³ <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/837721522762050108-0290022018/original/ESFFramework.pdf#page=111&zoom=80>

⁴ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/medunarodni/2007_01_1_2.html Zakon o ratifikaciji Konvencije o pristupu informacijama, sudjelovanju javnosti u donošenju odluka i pristupu pravosuđu u pitanjima okoliša)

5. Akcijski plan za uključivanje dionika

a. Objava informacija

Škola će informirati javnost o projektnim aktivnostima i povezanim dokumentima na mrežnoj stranici Škole radi boljeg razumijevanja Projekta.

b. Utvrđivanje i uključivanje dionika

Prvi korak u stvaranju Plana je identificiranje širokog spektra ključnih dionika. Razina uključivanja ključnih i zainteresiranih dionika razlikuje se ovisno o njihovoj ulozi i odgovornostima. Dok će jedni biti izravno uključeni u provedbu Eksperimentalnog programa (primjerice izravnim obrazovnim radom, sudjelovanjem na radionicama, sastancima, izgradnjom kapaciteta i treninzima), drugi će (vanjski suradnici, udruge građana, zainteresirana javnost...) moći pratiti napredak Projekta i davati povratne informacije o određenim temama putem široko dostupnih izvora informacija (npr. mrežna stranica škole).

U sklopu provedbe Eksperimentalnog programa u ovoj su Školi istaknuti sljedeći dionici:

- Učenici
- Učitelji i stručni suradnici
- Administrativno i tehničko osoblje
- Ravnatelj
- Roditelji, skrbnici i obitelji učenika
- Osnivač, Primorsko-goranska županija
- Vanjski suradnici

c. Načini uključivanja

Tijekom provedbe Eksperimentalnog programa predviđena je primjena različitih metoda uključivanja dionika. Ovisno o razini uključenosti odabranoj za svaku skupinu dionika, različite metode primjenjivat će se na sljedeći način:

- **Radionice (virtualno ili uživo)** – otvorene i istraživačke sesije koje se koriste za sudjelovanje s različitim skupinama dionika. Ova metoda je osmišljena kako bi dobila informacije o preferencijama i mišljenjima i stvorila ideje za Projekt.
- **Radni sastanci** – *Ad hoc* sastanci (virtualno ili uživo) između internih dionika i drugih osoba i organizacija vezano uz provedbu Programa, organizirani s ciljem rasprave o aktualnostima i novim pitanjima, važnim za prikupljanje i upravljanje podacima.
- **Mrežna stranica Škole** – kontinuirano se koristi za komunikaciju o koracima Projekta, javno predstavljanje dokumenata i rezultata te prikupljanje povratnih informacija od svih zainteresiranih strana. Svi podaci bit će slobodno dostupni javnosti za pregled i komentiranje.
- **Anketa** – koristi se kao instrument za prikupljanje podataka u svrhu karakterizacije početne situacije i, prema potrebi, za savjetovanja u drugim fazama projekta. Upitnici sadrže unaprijed definirane skupove pitanja namijenjenih prikupljanju određenih informacija.
- **Ostalo** – ostale metode mogu imati različite oblike ovisno o uključenim dionicima i ciljevima savjetovanja, kao što su: javni sastanci, fokus grupe, okrugli stolovi, razgovori s ključnim dionicima, društvene mreže itd. Posebni mehanizmi savjetovanja prilagodit će se (izmijeniti) utvrđenim dionicima, uključujući sve ranjive skupine ili one s posebnim potrebama.

d. Komunikacija i protok podataka

Vezano uz protok podataka i načina komunikacije, Škola će na mrežnim stranicama Škole objaviti sljedeće dokumente:

- Plan uključivanja dionika (Plan)
- Eksperimentalni program Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav obrazovanja
- Pozivi na događanja namijenjena roditeljima, skrbnicima, obiteljima i/ili široj lokalnoj zajednici te drugim identificiranim dionicima
- Promotivni materijali
- Godišnji planovi ulaganja

Svi objavljeni dokumenti bit će dostupni na mrežnim stranicama Škole <https://www.os-fkfrankopan-brodnakupi.skole.hr> tijekom i nakon provedbe Projekta.

Tijekom različitih faza Projekta, Škola će po potrebi provoditi ankete, fokus grupe, intervjuje, sastanke (uživo i online), kako bi dobila podatke, informacije i mišljenja o provedbi Projekta. Pojediniosti o planiranim aktivnostima bit će dodane Planu i naknadno objavljene u skladu s napretkom Projekta.

e. Praćenje i izvještavanje

Kako bi pratila uključivanje dionika, Škola će pratiti pokazatelje napretka provedbe Plana tijekom implementacije Projekta. Jedna od metoda mjerenja javnog interesa je kvantitativno praćenje broja pregleda postova na društvenim mrežama i na mrežnoj stranici Škole te broja ideja i komentara primljenih putem anketa.

Po završetku određene aktivnosti uključivanja dionika, sažetak aktivnosti bit će dodan u Plan.

Škola će jednom godišnje (studeni) slati **Izvešće o provedenim aktivnostima uključivanja dionika** Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih na mail adresu antun.bozic@mzom.hr.

Završno izvješće o provedenim aktivnostima uključivanja dionika kroz sve godine primjene Eksperimentalnog programa škola će objaviti na svojoj mrežnoj stranici te isto dostaviti Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih do 15. lipnja 2026. godine.

6. Mehanizam za pritužbe (GRM)

Učinkovitost GRM-a pomaže u smanjenju potencijalnih sukoba i rizika kao što su vanjski utjecaji, korupcija, društvena isključenost ili loše upravljanje; poboljšanje kvalitete projektnih aktivnosti i rezultata te služi kao važan mehanizam povratnih informacija i učenja za upravljanje projektima te snažne i slabe aspekte projektnih i provedbenih postupaka.

a. Ciljevi mehanizma za pritužbe (GRM)

Mehanizam za pritužbe ima sljedeće ciljeve:

- Omogućiti prepoznavanje i nepristrano, pravovremeno i učinkovito rješavanje problema i izazova koji utječu na Projekt i provedbu Eksperimentalnog programa.
- Povećati odgovornost prema dionicima i pružiti komunikacijske kanale i alate za pružanje povratnih informacija i izražavanje zabrinutosti, interesa i potreba.

b. Tko može koristiti mehanizam za pritužbe (GRM)?

Mehanizam za pritužbe dostupan je svima, od dionika Projekta, preko izvođača i dobavljača opreme do zainteresirane javnosti, a **služi za podnošenje pritužbi, povratnih informacija, upita, prijedloga i/ili pohvala vezanih uz provedbu Eksperimentalnog programa i provedbu Projekta.**

c. Načela mehanizma za pritužbe (GRM)

Funkcije Mehanizma za pritužbe temelje se na načelima transparentnosti, pristupačnosti, uključivosti, pravednosti te nepristranosti i odgovora. Škola je dužna odgovoriti na prigovor uz prethodnu konzultaciju s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih u roku od 30 dana od podnošenja prigovora.

d. Primitak pritužbi

Pritužba se može podnijeti putem **Zahtjeva za pritužbu** koji je sastavni dio ovog Plana (Prilog 4. Plana) na adresu elektroničke pošte ured@os-fkfrankopan-brodnakupi.skole.hr .

Zahtjev za pritužbu je dostupan i na mrežnoj stranici Škole <https://www.os-fkfrankopan-brodnakupi.skole.hr> .

Ravnatelj škole je središnja točka mehanizma za pritužbe, odnosno za zaprimanje pritužbi.

Škola će voditi evidenciju zaprimljenih pritužbi. Značajne pritužbe ili incidente Škola će odmah po primitku dostaviti stručnjaku za društvena pitanja Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih na e-mail adresu antun.bozic@mzo.hr .

Škola je dužna odgovoriti na prigovor uz prethodnu konzultaciju s Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih u roku od 30 dana od podnošenja prigovora.

7. Popis priloga:

1. Tablica 1. Plan uključivanja dionika škole – str. 12
2. Tablica 2. Prikaz implementacije Plana – str. 13
3. Tablica 3. Strategija za uključivanje stajališta ranjivih skupina – str. 16
4. Zahtjev za pritužbu – str. 17

TABLICA 1 - PLAN UKLJUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE FRANA KRSTE FRANKOPANA

Implementacija Eksperimentalnog programa „Osnovna škola kao cjelodnevna škola: Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“
Razdoblje provedbe Plana: ožujak 2023. – kolovoz 2027.

Ciljevi:

1. Osigurati da su dionici informirani o implementaciji Eksperimentalnog programa te da imaju primjerenu suradnju sa školom kako bi:
 - (i.) međusobno dijelili i učili u vezi s provedbom Eksperimentalnog programa (EP);
 - (ii.) prikupili informacije o mogućnostima povezanim s EP
 - (iii.) riješili nedoumice ili nepredviđena pitanja koja se pojave pri implementaciji EP.
2. Izraditi valjane zaključke o postignutom učinku Eksperimentalnog programa kroz uključivanje dionika.

Aktivnosti:

1. Mapiranje dionika za školu, osiguravajući uključivost različitih skupina među obrazovnim zajednicama, uključujući ranjive učenike i obitelji te one iz visokorizičnih sredina.
2. Razvoj i operativnost školskog mehanizma pravne zaštite za primanje, obradu i rješavanje novih pritužbi, prijedloga i pitanja koja postavljaju svi dionici
3. Uključivanje dionika pružanjem strukturiranih kanala i aktivnosti za komunikaciju i dobivanjem povratnih informacija
4. Integracija povratnih informacija dionika o EP-u
5. Priprema i objavljivanje informacija o aktivnostima uključivanja dionika, prikupljenim povratnim informacijama i poduzetim mjerama

Doprinosi:

1. Priprema alata za uključivanje te podršku provedbi Eksperimentalnog programa, uključujući školski GRM

Rezultati/Ishodi:

1. Proveden Plan na školskoj razini
2. Funkcionalni i pripremljeni GRM dnevnicima i izvještaji
3. Pripremljena polugodišnja izvješća Plana
4. Pripremljeni podaci o povratnim informacijama NCVVO-u za evaluaciju učinka
5. Završno izvješće o postupcima uključivanja dionika i ukupne povratne informacije primljene tijekom provedbe Eksperimentalnog programa i preporuke za njegovo poboljšanje

TABLICA 2 – PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA

| Dionici | Povratne informacije/područje utjecaja | Aktivnost | Način uključivanja | Indikator | Vremenski okvir/učestalost | Odgovornost za provedbu |
|------------|---|--|--|-------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| Ravnatelji | Stručna pomoć i potpora školama uključenim u provedbu CDŠ-a | Virtualni radni sastanci s ravnateljima iz CDŠ škola | <p>1.) Online sastanak s predstavnicima MZOM-a za CDŠ škole i osnivače. Teme: Plan nabave - sadržaj i priprema plana; Male darovnice - predstavljanje prihvatljivih aktivnosti; Društvene teme i zaštita okoliša - najava aktivnosti i posjeta školama; Izvannastavne (B1) i izvanškolske aktivnosti (B2) – financiranje</p> | Broj održanih stručnih skupova 5 | 1.) 14. 9. 2023. | MZOM uz sudjelovanje ravnatelja |
| | | | <p>2.) Online sastanak s predstavnicima MZOM-a. Tema: Financiranje izvannastavnih (B1) i izvanškolskih aktivnosti (B2) eksperimentalnog programa cjelodnevnne škole</p> | 2.) 8. 12. 2024. | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|---|---------------------|------------|
| | | Sudjelovanje na stručnom skupu | 3.) Online radionica s predstavnicima MZOM-a. Teme: Izrada individualnog Plana uključivanja dionika (SEP); Fokus grupe - najava dolazaka u škole; Male darovnice - najava poziva | | 3.) 2. 2. 2024. | |
| | | Sudjelovanje na stručnom skupu | 4.) Stručni skup za ravnatelje, stručne suradnike i administrativno osoblje osnovnih škola koje sudjeluju u eksperimentalnom projektu Cjelodnevnih škola | | 4.) 6. 2. 2024. | |
| | | | Stručni skup za ravnatelje CDŠ Škola | | 5.) 21.-22.11.2024. | |
| | Razmjena iskustava ravnatelja CDŠ škola o implementaciji | Konzultacije i razmjena iskustava sa partnerskim školama | Telefonski razgovor | Broj održanih razgovora Više puta godišnje | Više puta godišnje | Ravnatelji |
| Prikupljanje i razmjena iskustava ravnatelja CDŠ škola o implementaciji | Radni posjet CDŠ školama | Radni sastanak sa ravnateljicom OŠ „Milan Sekulić“ Lovinac i | Broj posjeta 2 | Jednom godišnje 5.03.2024. | Ravnatelji | |

| | | | | | | |
|-----------------------------------|---|---|---|--|--------------------------|------------------------------|
| | | | ravnateljicom OŠ Novigrad Radni sastanak sa ravnateljicom OŠ „Milan Sekulić“ Lovinac, ravnateljem OŠ Novigrad i ravnateljem OŠ Jakova Gotovca Unešić | | 27.11.2024. | |
| | Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, koristima i mogućnostima | Provoditi radionice s ravnateljima iz CDŠ škola | Radionica | Broj održanih radionica | Jednom godišnje | Ravnatelji uz potporu MZOM-a |
| | Predstavljanje Eksperimentalnog programa ravnateljima škola koje nisu uključene u CDŠ | Županijski stručni skup ravnatelja Primorsko-goranske županije | Stručni skup županijskog stručnog vijeća | Broj stručnih skupova: 1 | 15.05.2024. | Ravnatelj |
| Učitelji i ostalo školsko osoblje | Razmjena iskustava i promicanje unakrsnog učenja | Sudjelovanje na fokus grupama licem u lice s učiteljima i školskim osobljem | Fokus grupa | Broj održanih fokus grupa licem u lice/sažetak fokus grupa Broj učitelja i školskog osoblja koji su sudjelovali u fokus grupama | 2 puta u školskoj godini | Ravnatelj |
| | | Sjednice Učiteljskog vijeća | Učiteljsko vijeće | Broj održanih sjednica: 6 | 6 puta u školskoj godini | Ravnatelj |
| | Sudjelovanje u radu fokus grupe učitelja, ravnatelja i predstavnika MZOM-a | Fokus grupa | 11 učitelja i ravnatelj | 14.06.2024. | | |
| | Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, koristima i mogućnostima provedbe EP | Provođenje anketa, ispunjavanje online upitnika, održavanje sastanaka | Anketa, online upitnik, sastanak | Broj anketa/online upitnika/sastanaka Broj učitelja i školskog osoblja koji su sudjelovali u anketi/online upitniku/sastanku | 2 puta u školskoj godini | Ravnatelj |

| | | | | | | |
|----------------|--|---|--|--|--|--|
| | Usvajanje novih znanja i vještina | Državni stručni skup za stručne suradnike u školama koje provode Eksperimentalni program CDŠ Stručni skup za učitelje CDŠ škola | Online stručni skup Stručni skup | Stručni suradnik – pedagoginja 3 učiteljice RN, 3 učiteljice PN, 1 pedagoginja | 19.04.2024. 3.-5. 07.2024. | MZOM i AZZO MZOM i AZZO |
| | Razmjena iskustava među učiteljima, roditeljima/skrbnicima i učenicima te prikupljanje povratnih informacija o provedbi EP | Provođenje Dana otvorenih vrata | Dani otvorenih vrata | Broj održanih dana otvorenih vrata 1 | Jednom u školskoj godini 19.04.2024. | Ravnatelj i učitelji |
| | Razmjena iskustava s učiteljima škola koje nisu uključene u CDŠ | Županijski stručni skup učitelja Razredne nastave | Stručni skup Županijskog stručnog vijeća – učitelji Gorskog kotara | 3 učiteljice RN 1 učitelj TZK | 6.06.2024. | Ravnatelj i učitelji |
| Učenici | Osiguravanje strukturiranog kanala za slušanje glasa učenika i osiguravanje integracije potreba i težnji učenika u EP | Izbor učeničkog vijeća koje će zastupati učeničke interese i njegovo aktivno uključivanje u provedbu Eksperimentalnog programa Sastanak Učeničkog vijeća | Fokus grupa Sastanak | Organizirano učeničko vijeće Broj održanih fokus grupa/sažetak rezultata fokus grupa Broj održanih sastanaka 1 | Organizacija učeničkog vijeća u roku od 6 mjeseci od početka provedbe Eksperimentalnog programa 1 fokus grupa licem u lice sa učeničkim vijećem na kraju svakog polugodišta Sastanci sa učeničkim vijećem – redovito | Ravnatelj i Stručni suradnik - pedagoginja |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|---|
| | Prikupljanje povratnih informacija o iskustvu, potrebama i nedoumicama učenika | Aktivno uključivanje i komunikacija s učenicima | Radionica Individualni intervju Anonimna anketa | Broj održanih radionica/intervjua/anketa Rezultati radionica/intervjua/anketa | 1 radionica/po školskoj godini 1 anonimna anketa na kraju svake školske godine Intervjui – kontinuirano po potrebi | Ravnatelj i učitelji |
| | Zadovoljavanje potreba i interesa učenika | B1 aktivnosti – izvannastavne aktivnosti kao dio školskog kurikulumu | Tijekom nastavne godine održavalo se 8 B1 aktivnosti | Broj održanih sati: 273 | 1 tjedno tijekom školske godine | Ravnatelj i učitelji |
| | Osiguravanje i provedba izvanškolskih aktivnosti u sklopu Eksperimentalnog programa (B2) | Sudjelovanje na radionicama/ Treninzima (B2 aktivnosti) Sudjelovanje u B2 aktivnostima – Kamp sportske rekreacije | Radionica / trening Trening i edukacijske radionice | Broj održanih radionica / treninga Broj održanih sati: 35 | 2 puta godišnje 1 tijekom školske godine | Ravnatelj i vanjski suradnici Društvo sportske rekreacije "Cross sport Delnice" |
| Roditelji/ skrbnici/ Vijeće roditelja / skrbnika | Razmjena informacija o GRM-u, aktivnostima sudjelovanja dionika u provedbi Eksperimentalnog programa | Sudjelovanje na fokus grupama s roditeljima / skrbnicima / Vijećem roditelja | Fokus grupa | Broj održanih fokus grupa/sažetak rezultata | 2 puta u školskoj godini | Ravnatelj i učitelji |
| | Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, mogućnostima i koristima | Fokus grupa roditelja i predstavnika MZOM-a | | Broj sastanaka fokus grupe: 1 | 14.06.2024. | Ravnatelj i predstavnici MZOM-a |

| | | | | | | |
|--------------------------|---|---|--|--|--|--|
| | Osiguravanje pravodobnih i transparentnih informacija roditeljima/skrbnicima o provedbi Eksperimentalnog programa | Uspostaviti komunikacijske alate i širenje informacija o provedbi Eksperimentalnog programa (npr. često postavljana pitanja, ppt, letci itd.) | Objava materijala na mrežnim stranicama škola Dan otvorenih vrata | Broj pripremljenih i objavljenih članaka/ppt//letaka Broj objava na mrežnim stranicama škole: 2 | Nakon svake aktivnosti uključivanja dionika 22.04.2024. | Ravnatelj Ravnatelj i učitelji |
| Lokalna zajednica | Osiguravanje informacija o projektnim aktivnostima lokalnoj zajednici | Širenje informacija o provedbi Eksperimentalnog programa | Objava informacija na mrežnim stranicama škola | Broj objavljenih članaka | Kontinuirano kroz provedbu projekta | Ravnatelj |
| Osnivač | Osiguravanje pravodobnih i transparentnih informacija osnivaču o provedbi Eksperimentalnog programa Osiguravanje pravovremenih informacija o projektnim aktivnostima provedbe nabave radova i opreme | Radni sastanci | Sastanak | Broj održanih sastanaka | 2 puta godišnje | Ravnatelj i osnivač |
| Vanjski suradnici | Osiguravanje i provedba izvanškolskih aktivnosti u sklopu Eksperimentalnog programa (B2) | Provođenje radionica / treninga Provođenje B2 aktivnosti – Kamp sportske rekreacije | Radionica / trening Trening i edukacijske radionice | Broj održanih radionica / treninga Broj održanih sati: 35 | 2 puta godišnje 1 tijekom školske godine | Ravnatelj i vanjski suradnici Društvo sportske rekreacije "Cross sport Delnice" |

TABLICA 1 - STRATEGIJA ZA UKLJUČIVANJE STAJALIŠTA RANJIVIH SKUPINA

| Skupine u nepovoljnom položaju/ ranjive skupine | Što bi pojedince ili skupine moglo spriječiti da sudjeluju u Projektu? | Kako se mogu uključiti u aktivnosti uključivanja dionika? |
|--|---|--|
| Etničke skupine | Jezične barijere | <ul style="list-style-type: none"> • Korištenje jednostavnije terminologije • Poticanje na postavljanje pitanja i otvorenu komunikaciju |
| Niski socioekonomski status | Nemogućnost pristupa određenih resursa potrebnih za uspjeh u školi | <ul style="list-style-type: none"> • Razvoj programa podrške; prilagođen program, radionice za razvoj vještina • Inkluzivno okruženje; radionice na temu različitosti, prevencije za školsko nasilje i stigmatu • Praćenje i evaluacija |
| Učenici s teškoćama u učenju | Nedostatak prilagođene podrške i podrške obitelji | <ul style="list-style-type: none"> • Primjereni oblik školovanja • Inkluzivno okruženje; radionice na temu različitosti, prevencije za školsko nasilje i stigmatu |
| Pripadnici nacionalnih manjina | Kulturne barijere, diskriminacija te nedostatak resursa koje im otežavaju integraciju i sudjelovanje u Projektu | <ul style="list-style-type: none"> • Osigurati kulturnu osjetljivost i razumijevanje osoblja • Poticanje sudjelovanje obitelji pripadnika u školskim aktivnostima (Dani romske zajednice i sl.) |

ZAHTJEV ZA PRITUŽBU (obrazac)

Zahtjev za pritužbu Osnovne škole Frana Krste Frankopana, Brod na Kupi

| |
|---|
| Podnositelj zahtjeva (ime i prezime / adresa / telefon i/ili e-pošta) |
| |
| Opisati nepravilnost/pritužbu/žalbu |
| |

potpis podnositelja zahtjeva

mjesto i datum